

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству
образования

_____ И. А. Долгова

15 апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки:	2026

Самара
2026

1.Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ОПК -6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-3. Участвует в процессе управления закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6. И-3. 3-1. Знает понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок	Текущий контроль: устный опрос, тест для текущего контроля, реферат Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		ОПК-6. И-3. 3-2. Знает процедуры осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и у единственного поставщика	Текущий контроль: устный опрос, тест для текущего контроля, проект Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		ОПК-6. И-3. 3-3. Знает порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги	Текущий контроль: устный опрос, тест для текущего контроля, реферат Промежуточная аттестация: контрольное задание.

	ОПК-6. И-3. У-1. Умеет обосновывать закупки для государственных (муниципальных) нужд	Текущий контроль: устный опрос, тест для текущего контроля. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
	ОПК-6. И-3. У-2. Умеет осуществлять составление, заключение, изменение и расторжение контрактов	Текущий контроль: устный опрос, тест для текущего контроля. Промежуточная аттестация: контрольное задание.

2. Оценочные средства для текущего контроля

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Тема 1. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Понятие и законодательное регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет и метод управления государственными и муниципальными закупками.
2. Система и состав источников управления государственными и муниципальными закупками.
3. Характеристика основных источников управления государственными и муниципальными закупками.
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
5. Характеристика основных этапов в сфере закупок.

Практическое задание:

1. Определите структуру нормативно-правовых актов, регламентирующих контрактные отношения в РФ.
2. Выпишите из нормативно-правовых актов механизмы импортозамещения в системе контрактных отношений.
3. Составьте алгоритм определения минимальной доли закупок товаров российского происхождения.
4. Определите правила описания объекта закупки. Можно ли в описании объекта закупки устанавливать требования к интеллектуальной собственности? В каких случаях в описании объекта закупки устанавливаются требования по предоставлению гарантийных обязательств?

Тема 2. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Участники контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для устного опроса:

1. Состав участников контрактной системы.
2. Основные положения о поставщиках, исполнителях, подрядчиков контрактной системы.
3. Единые требования, предъявляемые к поставщикам, исполнителям, подрядчикам.
4. Заказчики в системе управления государственными и муниципальными закупками.
5. Основные положения иных участников контрактной системы.

Практическое задание:

1. Определите требования к участникам закупок, которые установлены Законом о контрактной системе.
2. Определите требования, которые устанавливаются к единственным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) закупок Законом о контрактной системе.
3. Определите дополнительные требования, которые устанавливаются к участникам закупок Законом о контрактной системе.
4. Определите модели создания контрактной службы, назначения контрактного управляющего, которые устанавливаются Законом о контрактной системе.
5. Назовите принципы формирования контрактной службы, назначения контрактного управляющего, которые устанавливаются Законом о контрактной системе.
6. Определите порядок формирования комиссий по определению поставщика (подрядчика), исполнителя.

Тема 3. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для устного опроса:

1. Единая информационная система, как информационное обеспечение контрактной системы.
2. Особенности функционирования ЕИС. Регистрация заказчиков в ЕИС, особенности получения и использования электронной подписи.
3. Основные особенности открытой и закрытой части ЕИС.
4. Понятие, правовое обеспечение электронных площадок. Регламент электронных площадок. Особенности функционирования электронных площадок. Особенности регистрации участников на электронных площадках.

Практическое задание: Определите критерии выбора моделей организации управления контрактными отношениями, которые могут быть использованы органами государственной (муниципальной) власти, заказчиками РФ, субъектов РФ, муниципальными образованиями.

Тема 4. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Способы закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для устного опроса:

1. Система способов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков): общая характеристика и правила выбора способов.
2. Проведение электронного конкурса.
3. Проведение электронного аукциона.
4. Проведение электронного запроса котировок.
5. Заключение контракта по результатам электронной процедуры.
6. Применение закрытых конкурентных способов.
7. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
8. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Практическое задание:

1. Опишите алгоритм проведения открытого конкурса в электронной форме.
2. Назовите плюсы и минусы электронного запроса котировок.
3. Определите порядок проведения совместных процедур закупок.
4. Составьте проект Соглашения о проведении совместных процедур закупок.
5. Охарактеризуйте деятельность организатора совместных процедур закупок.
6. Назовите плюсы и минусы закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) как единственного неконкурентного способа закупок.

Тема 5. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Контракты в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и основные положения о контрактах. Существенные условия контрактов.
2. Особенности контрактов на поставку товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Особенности контрактов на выполнение подрядных работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Особенности контрактов на оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Заключение, изменение, расторжение контрактов. Особенности расторжения контрактов в судебном и внесудебном порядке.
5. Обеспечение исполнения контракта.

Практическое задание:

1. Определите порядок заключения государственного (муниципального) контракта (договора) по результатам электронных процедур.
2. Определите механизм обеспечения заявок в системе контрактных отношений.
3. Определите содержания понятия «обеспечение гарантийных обязательств».
4. Определите механизм реализации обеспечения исполнения контракта.
5. Назовите основания и порядок проведения и оформления экспертизы по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

Тема 6. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для устного опроса:

1. Мониторинг закупок.
2. Аудит закупок.
3. Внутренний и внешний контроль в сфере закупок.
4. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля в сфере закупок.
5. Ответственность в контрактной системе.

Практическое задание:

1. Определите, какие действия и каких органов входят в понятие «мониторинг закупок».
2. Определите полномочия органов, осуществляющих аудит в системе контрактных отношений.
3. Назовите виды и органы контроля, осуществляемого в системе контрактных отношений.

Тема 7. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.
3. Информационное обеспечение закупки отдельными видами юридических лиц.
4. Заключение и исполнение договоров заказчиками по результатам закупки. Ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных по результатам закупки. Реестр недобросовестных поставщиков.
5. Контроль и ответственность в сфере закупочной деятельности.

Практическое задание: Проведите анализ эффективности закупок отдельными видами юридических лиц..

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источники рекомендованной литературы использованы Продемонстрирована культура речи.	5 баллов
Решение задач, кейсов, заданий, выполнение лабораторных работ	
Верно выполненное практическое (лабораторное) задание	5 баллов

2.2. Темы докладов и рефератов

ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2.

6. Принципы закупок для государственных и муниципальных нужд.
7. Планирование в системе контрактных отношений.
8. Порядок применение национального режима.
9. Преимущества в системе контрактных отношений.
10. Требование к участникам закупок.
11. Порядок описания объекта закупок.
12. Порядок формирования контрактной службы.
13. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения контрактов в системе контрактных отношений.

Шкала и критерии оценки докладов

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	Макс. - 20 баллов
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата (доклада); - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	Макс. - 30 баллов

Критерии	Показатели	Баллы
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	Макс. - 20 баллов
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом; - соблюдение требований к объему работы; - культура оформления: выделение абзацев; - использование информационных технологий.	Макс. - 15 баллов
5. Изложение	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	Макс. - 15 баллов

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

2.3. Темы проектов

ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2.

1. Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в субъекте РФ (на примере Самарской области).
2. Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (на примере г.о. Самара).
3. Реализация государственной политики в сфере управления закупками товаров, работ, услуг для государственных нужд.
4. Разработка механизмов совершенствования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Совершенствование критериев оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в субъекте РФ (на примере Самарской области).

Шкала и критерии оценки проектов

Элементы и этапы выполнения работы	Показатели	Максимальные баллы
Введение	Отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы. Определение основных категорий. Определение цели и задач исследования.	10
Основная часть	Логичное изложение материала. Соответствие требованиям методических	50

	рекомендаций к содержанию работы/проекта.	
Заключения	Наличие развернутых, самостоятельных выводов по работе/проекту.	5
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля.	15
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения работы/проекта	15
		100

Проекты оцениваются по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

2.4. Тесты для текущего контроля

ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2.

1. Если у банка, выдавшего гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, отозвана лицензия, должен ли участник (поставщик) предоставить заказчику новое обеспечение исполнения контракта:

- А. Не должен.
- Б. Должен в любом случае, т.к. банковская гарантия прекращает свое действие.
- В. Должен, если это предусмотрено контрактом.
- Г. Не должен, если банк застраховал возможность отзыва лицензии.

2. Может ли заказчик требовать, чтобы заявка на участие в конкурсе содержала сведения о применяемой участником системе налогообложения:

- А. Вправе, если конкурс является открытым.
- Б. Вправе, т.к. закон не содержит на это запрета.
- В. Не вправе.
- Г. Не вправе, если иное прямо не предусмотрено законом.

3. Должен ли заказчик регистрировать уведомление об отзыве заявки участника закупки и обязан ли возвращать денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки:

- А. Зарегистрировать уведомление обязан, возвращать денежные средства не обязан.
- Б. Закон не предусматривает такой обязанности заказчика.
- В. Вправе зарегистрировать уведомление и обязан вернуть денежные средства.
- Г. Обязан зарегистрировать уведомление и обязан вернуть денежные средства.

4. Обязана ли конкурсная комиссия возратить заявки участнику, если при вскрытии конвертов она выявила факт подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного лота:

- А. Конкурсная комиссия в данном случае не принимает заявки к рассмотрению, но возвращать не обязана.

Б. Конкурсная комиссия в данном случае не принимает заявки к рассмотрению и обязана возвратить заявки участнику.

В. Конкурсная комиссия в данном случае принимает решение о возвращении заявки самостоятельно, это ее право.

Г. Законом данный вопрос не регламентирован и должен быть решен в конкурсной документации.

5. Какая информация должна содержаться в протоколе вскрытия конвертов конкурсной комиссией, если не подано ни одной заявки:

А. В данном случае протокол не составляется.

Б. В протокол вносится информация об отсутствии заявок.

В. В протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Г. В протокол вносится информация об отсутствии заявок и о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Ч.13 ст. 51 ЗФ 44

6. Обязан ли заказчик отклонить заявку, если участник (хозяйственное общество) не представил решение об одобрении крупной сделки:

А. Данный вопрос решается конкурсной комиссией, т.к. законом не регламентирован.

Б. Заказчик обязан отклонить заявку в случае непредставления решения об одобрении крупной сделки, если требование одобрение крупной сделки содержалось в конкурсной документации.

В. Заказчик обязан отклонить заявку в случае непредставления решения об одобрении крупной сделки, если требование об одобрении крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами.

Г. Заказчик не вправе отклонить заявку в случае непредставления решения об одобрении крупной сделки, т.к. закон не устанавливает данного основания отклонения заявки.

7. Правомерно ли отклонение заявки (отстранение участника от участи в конкурсе), если в копии лицензии (свидетельства СРО), представленной в заявке, выявлены недостоверные сведения:

А. Правомерно в любом случае.

Б. Правомерно в случае непредставления участником достоверных сведений по требованию заказчика.

В. Неправомерно, т.к. закон не предусматривает указанного основания отклонения заявки (отстранение участника от участи в конкурсе).

Г. Данный вопрос решается конкурсной комиссией, т.к. законом не регламентирован.

8. Правомерно ли отклонение заявки, если в наименовании участника или его ИНН допущена техническая ошибка?

А. Отклонение заявки незаконно.

Б. Отклонение заявки законно.

В. Отклонение заявки незаконно, если участник исправил допущенные нарушения.

Г. Данный вопрос законом не регламентирован и решается конкурсной комиссией.

9. Если победителем аукциона является государственное (муниципальное) учреждение, установлена ли для него обязанность предоставлять заказчику обеспечение исполнения контракта?

А. Такая обязанность для учреждений законом не установлена.

Б. Предоставлять заказчику обеспечение исполнения контракта обязана любая организация независимо от организационно-правовой формы.

В. Такая обязанность не установлена для казенных учреждений.

Г. Такая обязанность не установлена для бюджетных учреждений.

2.5. Ключи к тестам для текущего контроля

№ вопроса	Ответ
1.	В
2	В
3	В
4	Б
5	Г
6	В
7	А
8	А
9	В

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
51-100% правильных ответов	Оценка «зачтено»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «не зачтено»

2.4. Варианты контрольных работ (при наличии)

Вариант 1. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Модели организации системы контрактных отношений.

Вариант 2. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Выбор способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Вариант 3. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Закупочный документооборот.

Вариант 4. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Способы определения поставщиков.

Вариант 5. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме.

Вариант 6. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

Вариант 7. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Порядок заключения государственного, муниципального контракта (договора).

Вариант 8. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Порядок исполнения государственного, муниципального контракта (договора).

Вариант 9. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора).

Вариант 10. ОПК-6. И-3. 3-1. 3-2. 3-3. У-1. У-2. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений.

Критерии оценки контрольной работы

Элементы и этапы выполнения контрольной работы	Показатели	Максимальные баллы
Ответы на задания контрольной работы (по вариантам)	Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию контрольной работы. Правильность и полнота проведения анализа/оценки/ решения. Отражение выводов по заданию и их обоснованность.	70

Элементы и этапы выполнения контрольной работы	Показатели	Максимальные баллы
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля	15
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения контрольной работы	10
		100

Контрольная работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 51-100 баллов – «зачтено»;
- менее 50 баллов – «не зачтено».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

ОПК-6. И-3. З-1. З-2. З-3. У-1. У-2.

1. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Запрос котировок в электронной форме	А. Законом не предусмотрен такой способ закупки
2. Закрытый конкурс	Б. Неконкурентный, закрытый способ
3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	В. Конкурентный, закрытый способ
4. Запрос цен	Г. Конкурентный, открытый способ

2. Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов закупки для государственных и муниципальных нужд для заказчика:

- Размещение информации в ЕИС.
- Планирование закупок товаров, работ, услуг.
- Заключение контрактов и их исполнение.
- Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – начинаются с размещения извещения об осуществлении закупки с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются:

- А. Аудитом закупок
- Б. Проведением мероприятий контроля закупок
- В. Проведением мониторинга закупок
- Г. Заключением контракта
- Д. Привлечением к ответственности виновных в нарушении законодательства должностных лиц
- Е. Исполнением контракта

4. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Предложите механизм разрешения конфликтной ситуации

Между Администрацией муниципального образования (муниципальный заказчик) и акционерным обществом (подрядчик) был заключен муниципальный контракт на выполнение работ по строительству автомобильной дороги с мостом через реку согласно календарному графику. В связи с тем, что результат работ к установленному в договоре сроку не сдан заказчику, он потребовал от подрядчика оплаты неустойки за просрочку выполнения работ. Подрядчик возражал против выплаты неустойки, ссылаясь на то, что задержка выполнения работ была вызвана несвоевременным выполнением контрагентом заказчика работ по переносу газопровода среднего давления, нахождение которого в зоне строительства препятствовало выполнению работ. Как разрешить данную ситуацию?

Выбрать ОДИН правильный ответ

5. Имеет ли право заказчик устанавливать в конкурсной документации требование о том, что на конверте с заявкой должна указываться информация о лице, подающем заявку:

- А. Вправе, если конкурс является открытым.
- Б. Вправе, т.к. закон не содержит на это запрета.
- В. Не вправе.
- Г. Не вправе, если иное прямо не предусмотрено законом.

6. Допускается ли включение в конкурную документацию права и обязанности участника по выплате аванса без указания его конкретного размера:

- А. Допускается, т.к. закон не содержит на это запрета.
- Б. Допускается, если не установлена поэтапное исполнение и оплата контракта.
- В. Не допускается, т.к. это прямо установлено законом.
- Г. Не допускается, если это не зафиксировано в плане-графике.

7. Правомерно ли устанавливать в конкурсной документации требование действительности лицензии подрядчика (поставщика, исполнителя) в течение всего срока выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг):

- А. Правомерно, если вид деятельности, являющийся объектом закупки, подлежит лицензированию.

Б. Правомерно, ли лицензия на вид деятельности, являющийся объектом закупки, является срочной.

В. Правомерно, если в соответствии с конкурсной документацией допускается привлечение третьих лиц - субподрядчиков (соисполнителей).

Г. Не правомерно.

8. Если в конкурсной документации не указан вид ремонтных работ (текущий или капитальный ремонт), должен ли участник предоставлять свидетельство СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

А. Правомерно в любом случае.

Б. Вопрос о правомерности решается исходя из вида работ.

В. Правомерно, если в соответствии с конкурсной документацией допускается привлечение третьих лиц - субподрядчиков (соисполнителей).

Г. Не правомерно.

9. Правомерно ли объединение в рамках одного лота при составлении технического задания объединение в описании объекта закупки различных товаров, работ, услуг:

А. Правомерно.

Б. Неправомерно.

В. Правомерно объединение описания либо только различных видов товаров, либо только различных видов услуг, либо различных видов работ.

Г. Правомерно, если товары, работы, услуги технологически и функционально связаны между собой.

106. Правомерно ли при описании объекта закупки в техническом задании ссылаться только на нормативно-технические документы (технические регламенты, национальные стандарты и др.) без указания конкретных технических характеристик и показателей качества товаров, работ, услуг:

А. Правомерно.

Б. Неправомерно.

В. Правомерно, если нормативно-технические документы содержат все необходимые требования заказчика к товарам, работам, услугам и показатели качественных и технических характеристик.

Г. Правомерно и допускается указание только технических регламентов, содержащие обязательные требования к качеству и техническим требованиям товаров, работ, услуг.

3.2. Ключи к контрольным заданиям

1	1Г2В3Б4А
2	БАГВ
3	Г Совокупность действий по определению поставщика осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
4	1. Сторонами не оспаривается тот факт, что подрядчик не выполнил весь объем работ к установленному в контракте сроку. 2. Подрядчик должен предоставить документы, подтверждающие уведомление заказчика о необходимости переноса газопровода в зоне строительства для соблюдения сроков строительства.

	<p>3. В случае своевременного уведомления заказчика о задержке сроков строительства из-за неподготовки земельного участка, предоставленного заказчиком, по вине третьего лица, подрядчик не считается нарушившим сроки выполнения государственного контракта.</p> <p>4. При таких обстоятельствах заказчиком фактически не исполнена предусмотренная законом и договором обязанность по своевременному предоставлению земельного участка в состоянии, соответствующем условиям договора и обеспечивающем своевременное начало работ, нормальное их ведение и завершение в срок (статья 747 ГК РФ).</p> <p>5. Подрядчик не считается просрочившим, пока обязательство не может быть исполнено вследствие просрочки кредитора в соответствии с п. 9 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло по вине другой стороны.</p>
5	В
6	В
7	Г
8	Б
9	Г
10	В

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
51-100% правильных ответов	Оценка «зачтено»
50% и менее правильных ответов	Оценка «не зачтено»

3.3. Перечень тем для проверки образовательных результатов на знания (вопросы к зачёту/экзамену, при наличии)

Не предусмотрено